



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

## Descripción de la Asignatura

### Objetivos

---

Comprender los distintos esquemas organizativos de las industrias.

Comprender el funcionamiento de los diferentes sectores que constituyen una empresa.

### Contenidos de la Asignatura

---

#### Unidad I: La Ciencia de la Administración

1.- La ciencia de la administración: su origen y evolución. El pensamiento administrativo: enfoque. Contingencia e incertidumbre. Funciones de la administración, procesos de administración. Tipos de administración. El administrador profesional. Sistema administrativo. Subsistemas. Sistema administrativo y sus relaciones con el sistema jurídico y económico-financiero. Administración y globalidad.-

#### Unidad II: Planeación

1.- Planeación. Definición de planeación. Tipos de planeación: formal, informal, a largo plazo, estratégica. Estructura de la planeación estratégica, lo táctico, lo operativo. Procesos de planeación. Técnicas. Los objetivos. Su clasificación y formulación. Relaciones entre planeación y toma de decisiones. Procedimientos. Programas. Presupuestos. Sistemas y clases.-

#### Unidad III: Organización

1.- Organización. Estructura y diseño. Modalidades de la organización: la estructura. Las decisiones claves. Dimensiones de la organización. Formalización, centralización y complejidad. Diseño organizacional. La organización flexible. Modelo tecnológico, sistema productivo y diseño.-

#### Unidad IV: Organización y Áreas Funcionales Básicas en la Organización Productiva

1.- Los procesos sociales en la organización: comunicación, toma de decisiones, socialización. La conducción y el liderazgo. Poder y política. Liderazgo. Teorías y modelos. Equipos de trabajo. La inversión en las organizaciones.-

2.- La planta industrial. Su evolución. Tipos. Su relación con la tecnología y las técnicas productivas. La planta en producción de servicios. Servicios públicos; normas generales aplicables a su gestión. Planta industrial y logística. Gestión logística, inventarios, almacenes. Abastecimiento.-



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

3.- Mantenimiento. Organización. Gestión del mantenimiento. Tipos de mantenimiento: programado, no programado, preventivo, correctivo, predictivo. Las reparaciones: aplicación de criterios de calidad. Planificación de tareas.-

## Unidad V: El Control de las Organizaciones

1.- El proceso de control en las organizaciones. Componentes de un sistema de control. Objeto de control. Objetivos. Niveles de decisión. Procesos de control. Técnicas de control: aspectos generales.

Calidad. Principios de calidad. Aseguramiento de la calidad. El control estadístico. Ingeniería de confiabilidad.-

## Descripción de las Actividades Teóricas y Prácticas

---

### Trabajo Práctico N° 1: Principios de la Administración

Eje conceptual: Historia de la Administración.-

Objetivo: Describir los antecedentes históricos de la administración, presentando un panorama general de las etapas de la evolución de la administración: las civilizaciones antiguas, el periodo medieval, el despertar de la administración y el comienzo de la administración científica.-

Explicar diversas teorías de acuerdo al enfoque clásico, cuantitativo, conductual y contemporáneo, identificando en cada caso a los principales referentes de la administración.-

Descripción: El trabajo comienza con un breve cuestionario y luego el alumno junto a su equipo de trabajo debe realizar una búsqueda bibliográfica sobre aquellos autores, que según su criterio personal, realizaron las aportaciones más importantes para la administración, desarrollar sobre su contribución en la misma y explicar cómo utilizan los gerentes actuales esas teorías y si la adopción de una de estas excluye a las otras.

### Trabajo Práctico N° 2: Competencias en Gestión y Administración

Eje conceptual: Rol, Aptitudes y Competencias del Ingeniero Industrial.-

Objetivo: Identificar la importancia del Ingeniero Industrial en la Gestión y Administración. Comprender sobre el ejercicio profesional e identificar el rol, las aptitudes y las competencias demandadas por el mercado laboral.-

Descripción: El trabajo consiste en completar de manera individual un inventario de autoevaluación para luego analizar y presentar los datos, también deben identificar las competencias que consideran más destacadas para un gerente general, de planta, ect..-



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

## Trabajo Práctico N° 3: Fuerzas ambientales

Eje conceptual: Influencia del medio ambiente en las organizaciones.-

Objetivo: Identificar y explicar cuáles son las fuerzas del ambiente general (macroambiente y microambiente) que influyen sobre la organización.

Descripción: Se presentan tres industrias regionales (ej. Aceitera, bodega, turismo, otras), luego se conforman equipos de trabajo, en función de la industria que les toque analizar deben identificar y explicar las fuerzas ambientales que influyen en su organización.-

## Trabajo Práctico N° 4: Estructura de la Organización

Eje conceptual: Estructura de la Organización.-

Objetivo: Definir el concepto de organización y el de estructura de la organización. Comprender las funciones de la gestión y las dimensiones de la estructura de una organización.-

Descripción: Es un cuestionario que se puede resolver individual o grupal.-

## Trabajo Práctico N° 5: Estructura y Diseño Organizacional

Eje conceptual: Estructura y Diseño de la Organización.-

Objetivo: Diagramar el organigrama de la estructura organizativa, identificando las fortalezas y las fallas de misma. Formular y Fundamentar las recomendaciones que potencien las fortalezas y permitan superar las fallas. Diagramar un nuevo organigrama que refleje las recomendaciones que el alumno formule en los aspectos estructurales. Formular la visión y misión de la organización considerando el nuevo diseño planteado y escribir el objetivo general y los objetivos específicos para cada departamento. Identificar las causas más frecuentes para el rediseño de la estructura organizacional.-

Descripción: Caso Práctico, que presenta una situación hipotética donde se pone en juego la habilidad de los alumnos para tomar decisiones y formular propuestas de mejora simulando un hecho frecuente de rediseño organizacional. Se resuelve en equipos de trabajo -

## Trabajo Práctico N° 6: Objetivos organizacionales

Eje conceptual: Sistema Planeación.-

Objetivo: Jerarquizar y Formular objetivos organizacionales.-

Descripción: Se conforman los equipos de trabajo y se presentan dos situaciones hipotéticas (una universidad que implementará un sistema informático y por otro lado una empresa dedicada a la producción y venta de dulce de durazno) donde se pone en juego la habilidad de los alumnos para jerarquizar y formular objetivos organizacionales.-



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

## Trabajo Práctico N° 7: Sociedades Comerciales – Estudio de Casos: Empresa dedicada a la producción y comercialización de aceite de oliva

Eje conceptual: Sociedades Comerciales y Diseño y Estructura de la Organización.-

Objetivo: Identificar el diseño y la estructura de organizacional. Diseñar el organigrama organizacional. Definir la misión y la visión. Definir el tipo de sociedad comercial.-

Descripción: Caso Práctico, que presenta una situación problemática y se pone en juego la habilidad de los alumnos o la hora de identificar, diseñar y definir el camino de una organización. Se realiza en equipos de trabajo -

## Trabajo Práctico N° 8: Planeación – Estudio de Casos: CORSAN S.A. (Empresa Láctea)

Eje conceptual: Planeación.-

Objetivo: Identificar las ventajas y desventajas del proceso de planeación actual de la empresa en cuestión. Proponer un nuevo proceso de planeación.

Descripción: Caso Práctico, que se lleva a cabo en equipos de trabajo, aquí se presenta una situación problemática donde se pone en juego la habilidad de los alumnos o la hora de diseñar un proceso de planeación.-

## Trabajo Práctico N° 9: Comunicación – Liderazgo – Motivación

Eje conceptual: Comunicación, Liderazgo y Motivación.-

Objetivo: Definir el proceso de comunicación y sus variables. Identificar las características del liderazgo y tipos de líderes. Explicar el concepto de motivación y sus características.-

Descripción: Es un cuestionario que se puede resolver individual o grupal.-

## Trabajo Práctico N° 10: Motivación y Liderazgo

Eje conceptual: Motivación y Liderazgo.-

Objetivo: Identificar los distintos tipos de líderes. Explicar el tipo de motivación empleado y proponer soluciones.-

Descripción: Caso Práctico, se presentan dos situaciones potenciales (empresa inmobiliaria y complejo hotelero) donde se pone en juego la habilidad de los alumnos para interpretar posibles situaciones reales, identificar responsabilidades y proponer soluciones. Se desarrolla de manera grupal.-



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

## Trabajo Anual Integrador

**Objetivo:** Aplicar el contenido teórico desarrollado. Comprender los distintos esquemas organizativos de las industrias. Percibir el funcionamiento de los diferentes sectores que constituyen una empresa.

**Descripción:** Se conforman equipos de trabajo (compuesto por 4 ó 5 alumnos), se presenta la propuesta a las empresas del medio.

A través de diferentes encuentros y entrevistas realizadas a los miembros de la organización de diferentes niveles jerárquicos, se prepara un informe donde se detalla el funcionamiento de los distintos sectores y los diferentes procesos que se llevan a cabo (ej. Proceso de comunicación, planeación, otros), y así asimilar las teorías con una clara comprensión de nuestra realidad operante.

## Bibliografía

---

Introducción a la Teoría General de la Administración- Chiavenato, Idalberto; Mc Graw Hill.-

Dirección de Organizaciones Sociales- Maglieri, Gustavo; Ugerman Editores.-

Administración un enfoque basado en competencias – D. Hellriegel – Ed. Tompson

Administración en los Nuevos Tiempos- Chiavenato, Idalberto; Mc Graw Hill.-

Finanzas y Contabilidad para Ejecutivos no Financieros- Drome, W.; Addison Wesley.-

La Producción Industrial, su administración- Lockyer; Alfaomega.-

Procesos para Ingeniería de Manufactura- Alting; Alfaomega

Las Organizaciones- Gibson, Ivancevich- Donnelly; Mc Graw Hill.-

Identidad de las Organizaciones- Etkin, J.- Schvarstein, L.; Paidós.-

Administración (una ventaja competitiva)- Bateman, Thomas- Snell, Scott; Pearson.-

Comportamiento Organizacional- Robbins, Stephen y otros; Prentice Hall.-

Principios de Administración Financiera- Gitman, Lawrwnce J.; Macchi.-

La Empresa y los Factores que Influyen en su Funcionamiento- Ginebra, OIT.-

Administración Industrial y General- Principios de la Administración Científica- Fayol, Henry- Taylor, F.W.; Macchi.-

Problemas de Diseño en Ingeniería- Hall F.; Addison Wesley.-

Administración de la Producción y Operaciones- Chasse y Aquilano; Mc Graw Hill.-

Administración de la Calidad- Evans, James; Thomson Editores.-

Administración un enfoque basado en competencias – D. hellriegel – Ed. Tompson



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

## Metodología de Enseñanza

---

### Metodología de Enseñanza-Aprendizaje.

El considerar los problemas básicos como punto de partida posibilita una actividad autogestionaria que permite aproximarse a las situaciones problemáticas realizando los procesos característicos de la profesión.

Esta forma de enfocar el estudio conduce a la integración, superando la separación, ya que toda área del saber es un conjunto coherente de conocimientos interrelacionados y un conjunto de procedimientos, con los cuales se construyen los paradigmas.

Si partimos del concepto de tecnología y del aprendizaje como construcción, no podemos aceptar una separación arbitraria entre teoría y práctica, la propuesta es acercarse a los problemas básicos de la Ingeniería, integrando teoría y práctica al modo del trabajo profesional. Es necesario encarar lo teórico - práctico como forma de producción de conocimiento, considerando la práctica como praxis, no como aplicación.

Las actividades deben ser seleccionadas en función de los problemas básicos de Ingeniería y ser presentadas como situaciones problemáticas, que generen la necesidad de búsqueda de información y soluciones creativas.

De acuerdo con las etapas de cursado las actividades se presentarán con mayor nivel de exigencia, profundidad e integración.

Por lo tanto se planificarán las actividades, tendiendo a la observación, investigación, realización de informes, el planteo de situaciones problemáticas que impliquen el análisis, síntesis e integración, la búsqueda de información bibliográfica y el uso del método científico, generando relaciones y nuevos interrogantes para acceder a nuevos aprendizajes.

La ejecución de procesos y procedimientos que garanticen un nivel de elaboración de conocimientos requiere del estudiante un cierto tiempo de acción, ese tiempo debe ser planificado partiendo del nivel de desarrollo del alumno, el inicio de un nuevo aprendizaje se realiza a partir de los conceptos, representaciones y conocimientos que ha construido el alumno en el transcurso de sus experiencias previas. Estos conocimientos le sirven de punto de partida e instrumento de interpretación de la nueva información.

El nuevo material de aprendizaje debe relacionarse significativamente, para integrarse en su estructura cognitiva previa, modificándola y produciendo un aprendizaje duradero y sólido.

Se hace necesario plantear las situaciones de aprendizaje, como problema, de tal modo que las posibles soluciones generen relaciones y nuevos interrogantes para nuevos aprendizajes.

Este tipo de actividades posibilitan la transferencia a nuevas situaciones cada vez más complejas desarrollando soluciones creativas.

En este tipo de procesos es muy importante generar un adecuado clima de trabajo en el aula, para esto debe existir una fuerte y sólida interrelación docente-alumnos donde se genere un ambiente de mutua confianza y respeto, donde el alumnos puedan realizar aportes en la planificación de las actividades del ciclo lectivo, y queden definidas claramente



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

las responsabilidades que le competen a cada uno, para así poder cumplir con los objetivos que se planteen, quedando claro que el cumplimiento de estos objetivos solo se pueden alcanzar con el aporte de todos.

Se alienta y motiva a los alumnos para que participen activa y constantemente en el desarrollo de todas las actividades de la cátedra, analizando las distintas posiciones, opiniones, puntos de vista y percepciones que expone cada uno en los distintos temas que se desarrollan.

Los alumnos realizan trabajos de investigación bibliográfica, que luego exponen ante la clase, con el fin de mejorar la planificación y presentación de trabajos, mejorar la capacidad de expresión oral, y habituarse a exposiciones públicas.

Los trabajos de investigación bibliográfica, análisis de casos, temas de actualidad, revisión de conceptos, se realizan en grupos como indica la tendencia de trabajo en las organizaciones. Los integrantes de los grupos van cambiando para cada trabajo con la finalidad de adaptarse a trabajar con personas de personalidades, comportamientos, actitudes y valores distintos.

- Recursos didácticos a utilizar como apoyo a la enseñanza.

\*Pizarra

\*Internet

\*Software utilitario

\*Videos

\*Proyector de PC.

## **Formas de Evaluación**

---

### Metodología de Evaluación.

Es importante considerar la evaluación como parte del proceso, para no entenderse de manera restringida y única, como sinónimo de examen o parcial puntual.

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona; se evalúa para: mejorar el proceso de aprendizaje, modificar el plan de actuación diseñado para el desarrollo del proceso, introducir y programar los mecanismos de corrección adecuados. Desde éste punto de vista, la evaluación es un proceso que debe llevarse a cabo en forma ininterrumpida.

Por lo que se aplica la evaluación continua, la misma se complementara con dos evaluaciones parciales y una evaluación global final.

**Promoción:** Para obtener la misma se deben tener aprobados los trabajos teórico-prácticos en sus distintas modalidades, las dos evaluaciones parciales y el global final integrador.



**Bloque:** Tecnologías Básicas  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Organización

**Nivel:** 2do  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 128  
**Carga Horaria Semanal:** 4

**Regularidad:** Para obtener la misma se deberán tener aprobados los trabajos teórico-prácticos en sus distintas modalidades y las dos evaluaciones parciales.

Están previstos recuperatorios para los trabajos teórico-prácticos, para las evaluaciones parciales y el global integrador.

## **Integración vertical y horizontal de los contenidos**

Se entiende por articulación, en un contexto de praxis educativa, a las actividades planificadas que posibilitan la interrelación conceptual y práctica entre diversas actividades curriculares de la carrera.

En términos de organización curricular, la materia Administración General se encuentra en el 2° Nivel de la carrera, reconociendo el carácter de Integradora.

La actividad curricular se articula verticalmente con las actividades Informática I, Pensamiento Sistémico, Álgebra y Geometría Analítica e Ingeniería y Sociedad todas ellas precedentes curriculares.

Están previstas periódicamente reuniones con docentes de materias del área y sub-área con la finalidad de coordinar convenientemente el desarrollo de los contenidos, actualizar los conocimientos y analizar las nuevas tendencias en las organizaciones