



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Bensi

Nivel: 2do
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 171
Carga Horaria Semanal: 4.5

Descripción de la Asignatura

Objetivos

- Capacitar al alumno para expresarse con corrección y fluidez, tanto en forma oral como escrita, así como para poder comprender el inglés hablado y escrito.
- Poder leer y entender o traducir un texto,
- Capacitar al alumno en las cuatro habilidades consideradas básicas en el aprendizaje de todo idioma: leer, escribir, hablar y entender la expresión oral y escrita.

Contenidos de la Asignatura

UNIDAD 1

Contenido Mínimo: Pronombres objetivos. Construcción like + verbo terminado con -ing.

Contenidos: Uso de Present Simple + verbos terminados en ing, en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Fechas. Números ordinales.

Objetivos: Expresar lo que a uno le gusta (o no) hacer. Redactar un correo electrónico informal.

UNIDAD 2

Contenido Mínimo: Verbo to be en pasado.

Contenidos: Verbo to be en pasado, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Formación de sustantivos a partir de verbos y otros sustantivos. Tiempo Past Simple en forma afirmativa, interrogativa en interrogativa usando verbos regulares e irregulares. Expresiones de tiempo usadas con Past Simple.

Objetivos: Formular y contestar preguntas sobre acciones realizadas en el pasado. Narrar historias en pasado. Expresar acciones realizadas en pasado. Narrar en forma oral lo que realizaron en el último fin de semana, últimas vacaciones, etc. Dar y pedir instrucciones de cómo llegar a un lugar.

UNIDAD 3

Contenido Mínimo: There to be en presente y pasado. Past Simple. Some y any. Contenidos: There is/are, there was/were en forma afirmativa, negativa e interrogativa Preposiciones de lugar y movimiento. Tiempo Present Continuous en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Instrucciones.

Objetivos: Describir habitaciones, ciudades, etc. en presente y pasado. Dar ubicación de personas y objetos en presente y pasado. Contar que se está haciendo en el momento de hablar. Distinguir el uso de los tiempos presentes. Dar y pedir indicaciones sobre cómo llegar a un lugar. Describir una casa o departamento.

UNIDAD 4

Contenidos mínimos: Sustantivos contables e incontables. Uso de a, an, some y any. Comparación de adjetivos. Cuantificadores.

Contenidos: Uso de los sustantivos contables e incontables para descripciones. Preguntas usando how much y how many, y respuestas con cuantificadores. Comparación de adjetivos cortos, largos e irregulares.

Objetivos: Distinguir entre sustantivos contables e incontables. Preguntar y responder acerca de cantidades contables e incontables. Expresar planes futuros y predicciones. Realizar diálogos en lugares como un restaurante en presente simple. Comparar objetos, lugares y personas. Ordenar comida en un restaurant.



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Bensi

Nivel: 2do
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 171
Carga Horaria Semanal: 4.5

UNIDAD 5

Contenidos mínimos: Adjetivos superlativos. Construcción de *be going to*, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Expresiones de futuro.

Contenidos: Superlativo de adjetivos cortos, largos e irregulares. Uso de *be going to* para expresar planes y predicciones. Formular y aceptar sugerencias.

Objetivos: Comparar más de dos personas lugares u objetos. Expresar planes e intenciones futuras. Expresar predicciones. Redactar un e-mail formal.

UNIDAD 6

Contenidos mínimos: Adverbios de modo. Verbos seguidos del infinitivo con *to*. Uso y omisión de artículos.

Contenidos: Formación y uso de los adverbios de modo. Usos del infinitivo con *to*. Uso de la expresión *Would you like to...?* Casos de uso y omisión de los artículos.

Objetivos: Explicar cómo se realizan ciertas acciones. Conocer los verbos seguidos por el infinitivo con *to* que se usan con más frecuencia.

UNIDAD 7

Contenidos mínimos: Tiempo Present Perfect.

Contenidos: Formas afirmativa, negativa e interrogativa del tiempo Present Perfect. Combinación de Past Simple y Present Perfect en una conversación. Expresiones que se usan con este tiempo de verbo. Participio pasado de verbos regulares e irregulares.

Objetivos: Expresar acciones pasadas en general, acciones comenzadas en el pasado y no terminadas, acciones recién finalizadas. Distinguir los usos específicos de Past Simple y Present Perfect.

Libro: English File –Pre-Intermediate- Third Edition- Oxford University Press

UNIDAD 8

Contenido Mínimo: Orden en las preguntas. Present Simple. Present Continuous.

Contenidos: Revisión de tiempos de verbos Present Simple y Present Continuous. Pronombres relativos. Descripción física y de personalidad. Preposiciones de lugar. Redactar descripciones.

Objetivos: Afirmar el uso de los tiempos de verbos mencionados en sus tres formas, afirmativa, negativa e interrogativa. Redactar mails informales que contengan descripción de personas y/o procesos.

Descripción de las Actividades Teóricas y Prácticas

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Bibliografía

English File – Elementary, Student's Book by Clive Oxenden/Christina Latham-Koenig-Paul Seligson- Oxford University Press – 2012

English File – Elementary, Workbook, by Oxenden,Latham-Koenig, Seligson – Oxford University Press – 2012

English File – Pre-Intermediate, Student's Book, by Clive Oxenden / Paul Seligson–Oxford University Press – 2012

English File – Pre-Intermediate, Workbook, by Christina Latham-Koenig- Clive Oxenden- Oxford University Press – 2012

Basic Technical English by Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage – Oxford English

Basic English for Science- Oxford U. Press.



I.2 Inglés – Nivel Inferior

Pág. 3

Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Bensi

Nivel: 2do
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 171
Carga Horaria Semanal: 4.5

Elementary Technical English- Webber- Ed. Nelson.
Technical English 1A, Bonamy& Jacques- Pearson Longman
Penguin Grammar Workbook 1- Peter Dainty- Penguin.
Grammar Express Basic, Workbook- Fuchs & Bonner- Longman.
Guía de ejercicios preparada por la cátedra.

Metodología de Enseñanza

La metodología pedagógica está encuadrada en el modelo pedagógico propuesto por los nuevos diseños curriculares y el establecido en la FRSR San Rafael. Se basa en el estímulo del autoaprendizaje como una manera de formar al futuro profesional en el hábito del estudio y de la actualización. El desarrollo de las actividades pedagógicas se funda en metodologías activas, participativas y centradas en el alumno, con el docente como orientador e integrante de la “sociedad responsable del aprendizaje”.

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Las instancias de conceptualización están a cargo del equipo docente, aunque se recurre en forma permanente al involucramiento del alumno en su propio proceso de aprendizaje.

El establecimiento del diálogo, en el nivel correspondiente y en inglés, constituye el eje metodológico del desarrollo curricular; esto sin menoscabo de las instancias conceptuales necesarias para el desarrollo de competencias en comunicación oral y escrita del idioma.

- Recursos didácticos empleados en el desarrollo

Equipo docente.

Medios físicos a utilizar:

- Computadoras personales: PC, notebook, 16 netbook
- Proyector multimedia
- Equipos de audio.
- Pizarra.
- Bibliotecas áulicas.

Software de aplicación: traductores de programas utilitarios

Formas de Evaluación

Las actividades de evaluación contemplan todos los aspectos que componen la competencia comunicativa que se trata de lograr en los alumnos. Por ello, se incluye evaluación oral, escrita, de comprensión auditiva y de comprensión de textos.

Se realiza una evaluación continua, que se lleva a cabo en forma permanente durante todo el ciclo lectivo. Se consideran aquí la participación en clase, tests de progreso, ficha de ejercicios, ejercitación extra, presentación de carpeta, asistencia y puntualidad.

Se toman dos parciales por año, uno en cada cuatrimestre (junio y noviembre). Cada uno de los parciales incluye una parte escrita (gramática, redacción, traducción y comprensión lectora), una parte oral, y otra de comprensión auditiva.

La materia se puede aprobar en forma directa o por examen final.

Aprobación Directa

El alumno cuya nota final sea seis o superior, aprueba la materia en forma directa. Para ello debe:

- Tener un 75% de asistencia a clase.
- Tener 6 como mínimo en la evaluación continua (debe aprobar todos los tests de unidad, completar la ficha de



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Bensi

Nivel: 2do
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 171
Carga Horaria Semanal: 4.5

ejercicios (Workbook), y entregar los ejercicios de redacción y realizar presentaciones orales en las fechas solicitadas.

- Aprobar los dos parciales con un mínimo de 6 (seis), tanto en la parte escrita, (que incluye gramática, lectura comprensiva, redacción y traducción), como en la parte de conversación (que incluye producción oral y comprensión auditiva).

Examen final

El alumno que tiene entre 60% y 74% de asistencia a clase, o que tiene un test de unidad, o un parcial desaprobado, deberá rendir examen final. Debe tener como mínimo 5(cinco) en la evaluación continua. El examen final incluye las mismas partes que los parciales. El alumno podrá rendir examen final en las instancias previstas (diez llamados por ciclo lectivo), los días jueves o viernes, la tercera semana del mes. Para ello deberá inscribirse 48 horas antes del examen, como mínimo.

Examen recuperatorio

Si el alumno tiene uno, dos o más tests de unidad o parciales desaprobados con 4 (cuatro) o 5 (cinco), tendrá la posibilidad de rendir un recuperatorio global en diciembre. Si aprueba este examen quedará habilitado para rendir examen final a partir de febrero, inclusive. Si el examen global no se aprueba, el alumno debe cursar nuevamente la materia.

Si la nota final obtenida en la evaluación continua y en los parciales es 1(uno), 2(dos) o 3(tres), se considera que el alumno no ha demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, por lo que deberá cursar nuevamente la materia.

Las calificaciones se expresan en números enteros, y la escala a utilizar para calificar las evaluaciones será la siguiente:

- 1 (uno) Insuficiente
- 2 (dos) Insuficiente
- 3 (tres) Insuficiente
- 4 (cuatro) Insuficiente
- 5 (cinco) Insuficiente
- 6 (seis) Aprobado
- 7 (siete) Bueno
- 8 (ocho) Muy Bueno
- 9 (nueve) Distinguido
- 10 (diez) Sobresaliente

Integración vertical y horizontal de los contenidos

La asignatura se articula horizontalmente y activamente con las asignaturas técnicas y con la integradora del 2° nivel de la carrera.

Verticalmente se articula con las demás asignaturas del Área de idiomas, específicamente con Inglés Elemental e Intermedio (3° nivel de cada carrera), con la integradora del 3° nivel de la carrera, brindando herramientas de trabajo para la comprensión lectora de bibliografía y software en inglés aplicables en las asignaturas de los bloques de Tecnologías Básicas y Aplicadas de la carrera.