



**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas

**Nivel:** Zero  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 114  
**Carga Horaria Semanal:** 3

## Descripción de la Asignatura

### Objetivos

---

- Capacitar al alumno para expresarse con corrección y fluidez, tanto en forma oral como escrita, así como para poder comprender el inglés hablado y escrito.
- Poder leer y entender o traducir un texto.
- Capacitar al alumno en las cuatro habilidades consideradas básicas en el aprendizaje de todo idioma: leer, escribir, hablar y entender la expresión oral y escrita.

### Contenidos de la Asignatura

---

#### UNIDAD 1

Contenido Mínimo: Orden en las preguntas. Present Simple. Present Continuous.

Contenidos: Revisión de tiempos de verbos Present Simple y Present Continuous. Pronombres relativos. Descripción física y de personalidad. Preposiciones de lugar. Redactar descripciones.

Objetivos: Afirmar el uso de los tiempos de verbos mencionados en sus tres formas, afirmativa, negativa e interrogativa. Redactar mails informales que contengan descripción de personas y/o procesos.

#### UNIDAD 2

Contenido Mínimo: Past Simple. Tiempo Past Continuous. Combinación de tiempos Past simple y Past continuous.

Contenidos: Uso de Past Simple con verbos regulares e irregulares. Usos de Past continuous. Uso de conectores: so-because-but-although. Preposiciones de tiempo y lugar.

Objetivos: Diferenciar los usos de Past Simple y Past continuous. Usar los distintos pasados en combinación. Combinar oraciones usando conectores. Conversaciones telefónicas: llamar a la recepción del hotel para hacer pedidos y reclamos. Redacción: descripción de una foto (gente, lugares o maquinarias).

#### UNIDAD 3

Contenido Mínimo: Present Continuous con idea de futuro. Cláusulas relativas

Contenidos: Construcción going to para planes y predicciones. Uso de Present Continuous expresando idea de futuro. Combinaciones de verbos más preposiciones.

Objetivos: Expresar actividades a realizar con certeza en el futuro. Expresar intención de hacer algo. Expresar predicciones. Pedir comida en un restaurant, pedir cambios en la misma. Definir objetos, trabajos, etc. Conocer y usar vocabulario relacionado con el "check in" en aeropuertos. Redactar un mail informal.

#### UNIDAD 4

Contenido Mínimo: Tiempo Present Perfect, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Palabras compuestas con body, thing y where.

Contenidos: Uso de Present Perfect con ever, just, already, yet. Uso de Present Perfect en combinación con Past Simple. Uso de los compuestos con body, thing y where en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Adjetivos terminados en ed o ing.

Objetivos: Expresar que una acción ya se ha concretado, se ha hecho recientemente o aún no se ha realizado. Referirse a hechos o personas o lugares, sin especificar exactamente qué, quién o dónde.



## I.3 Inglés – Nivel Intermedio

Pág. 2

**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. María Cristina Herrera

**Nivel:** Zero  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 114  
**Carga Horaria Semanal:** 3

### UNIDAD 5

Contenido Mínimo: Comparación de adjetivos y adverbios. Comparaciones con as...as. Combinación de Present Perfect con ever y superlativo. Cuantificadores.

Contenidos: Comparación de adjetivos cortos, largos e irregulares. Comparación de adverbios. Comparaciones usando less y as...as. Construcción combinando Present Perfect y superlativos. Descripción de ciudades. Uso de cuantificadores.

Objetivos: Comparar objetos, lugares y personas, usando comparativos, superlativos, y as...as. Comparar acciones. Expresar qué es lo más interesante, caro, que hemos visto, comprado, etc. Describir la ciudad donde vivimos.

### UNIDAD 6

Contenido Mínimo: Futuro con will y won't. Repaso de tiempos de verbos: presente, pasado y futuro. Combinación de adjetivos más preposiciones.

Contenidos: Usos del futuro con will, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Predicciones, ofrecimientos, promesas, decisiones. Combinación de distintos verbos con back. Revisión de Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect y formas de futuro. Frases formadas por adjetivos y preposiciones.

Objetivos: Realizar ofrecimientos, promesas y decisiones. Usar los distintos tiempos de verbos estudiados hasta el momento.

## Descripción de las Actividades Teóricas y Prácticas

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

## Bibliografía

English File Pre Intermediate, Student's Book, by Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig & Paul Seligson- Oxford U. Press-2013

English File Pre Intermediate, Workbook, by Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig & Paul Seligson- Oxford U. Press-2012

Engineering Workshop, Information Technology Workshop- Dineo Demetriades, Oxford University Press.

Basic English for Science- Oxford U. Press.

Basic Technical English- Comfort, Hick & Savage- Oxford U. Press.

Elementary Technical English- Webber- Ed. Nelson.

Technical English 1B, Bonamy & Jacques- Pearson Longman

Enterprise Grammar 1- Evans & Dooley- Express Publishing.

Grammar World, Derek Sellen, SBS Publishing

English Grammar in Use. Murphy, Raymond, Cambridge University Press

English for Construction 1, Evan Frenedo, Pearson.

Guía de ejercicios preparada por la cátedra.

## Metodología de Enseñanza

La metodología pedagógica está encuadrada en el modelo pedagógico propuesto por los nuevos diseños curriculares y el establecido en la FRSR San Rafael. Se basa en el estímulo del autoaprendizaje como una manera de formar al futuro profesional en el hábito del estudio y de la actualización. El desarrollo de las actividades pedagógicas se funda en metodologías activas, participativas y centradas en el alumno, con el docente como orientador e



## I.3 Inglés – Nivel Intermedio

Pág. 3

**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. María Cristina Herrera

**Nivel:** Zero  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 114  
**Carga Horaria Semanal:** 3

integrante de la “sociedad responsable del aprendizaje”.

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Las instancias de conceptualización están a cargo del equipo docente, aunque se recurre en forma permanente al involucramiento del alumno en su propio proceso de aprendizaje.

El establecimiento del diálogo, en el nivel correspondiente y en inglés, constituye el eje metodológico del desarrollo curricular; esto sin menoscabo de las instancias conceptuales necesarias para el desarrollo de competencias en comunicación oral y escrita del idioma.

- Recursos didácticos empleados en el desarrollo

Equipo docente.

Medios físicos a utilizar:

- Computadoras personales: PC, notebook, 16 netbook
- Proyector multimedia
- Equipos de audio.
- Pizarra.
- Bibliotecas áulicas.

Software de aplicación: traductores de programas utilitarios

### Formas de Evaluación

Las actividades de evaluación contemplan todos los aspectos que componen la competencia comunicativa que se trata de lograr en los alumnos. Por ello, se incluye evaluación oral, escrita, de comprensión auditiva y de comprensión de textos.

Se realiza una evaluación continua, que se lleva a cabo en forma permanente durante todo el ciclo lectivo. Se consideran aquí la participación en clase, tests de progreso, ficha de ejercicios, ejercitación extra, presentación de carpeta, asistencia y puntualidad.

Se toman dos parciales por año, uno en cada cuatrimestre (junio y noviembre). Cada uno de los parciales incluye una parte escrita (gramática, redacción, traducción y comprensión lectora), una parte oral, y otra de comprensión auditiva.

La materia se puede aprobar en forma directa o por examen final.

#### Aprobación Directa

El alumno cuya nota final sea seis o superior, aprueba la materia en forma directa. Para ello debe:

- Tener un 75% de asistencia a clase.
- Tener 6 como mínimo en la evaluación continua (debe aprobar todos los tests de unidad, completar la ficha de ejercicios (Workbook), y entregar los ejercicios de redacción y realizar presentaciones orales en las fechas solicitadas.
- Aprobar los dos parciales con un mínimo de 6 (seis), tanto en la parte escrita, (que incluye gramática, lectura comprensiva, redacción y traducción), como en la parte de conversación (que incluye producción oral y comprensión auditiva).

#### Examen final

El alumno que tiene entre 60% y 74% de asistencia a clase, o que tiene un test de unidad, o un parcial desaprobado, deberá rendir examen final. Debe tener como mínimo 5(cinco) en la evaluación continua. El examen final incluye las mismas partes que los parciales. El alumno podrá rendir examen final en las instancias previstas (diez llamados por ciclo lectivo), los días jueves o viernes, la tercera semana del mes. Para ello deberá inscribirse 48 horas antes del examen, como mínimo.

#### Examen recuperatorio

Si el alumno tiene uno, dos o más tests de unidad o parciales desaprobados con 4 (cuatro) o 5 (cinco), tendrá la



## I.3 Inglés – Nivel Intermedio

Pág. 4

**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. María Cristina Herrera

**Nivel:** Zero  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 114  
**Carga Horaria Semanal:** 3

posibilidad de rendir un recuperatorio global en diciembre. Si aprueba este examen quedará habilitado para rendir examen final a partir de febrero, inclusive. Si el examen global no se aprueba, el alumno debe cursar nuevamente la materia.

Si la nota final obtenida en la evaluación continua y en los parciales es 1(uno), 2(dos) o 3(tres), se considera que el alumno no ha demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, por lo que deberá cursar nuevamente la materia. Las calificaciones se expresan en números enteros, y la escala a utilizar para calificar las evaluaciones será la siguiente:

- 1 (uno) Insuficiente
- 2 (dos) Insuficiente
- 3 (tres) Insuficiente
- 4 (cuatro) Insuficiente
- 5 (cinco) Insuficiente
- 6 (seis) Aprobado
- 7 (siete) Bueno
- 8 (ocho) Muy Bueno
- 9 (nueve) Distinguido
- 10 (diez) Sobresaliente

### Integración vertical y horizontal de los contenidos

La asignatura se articula horizontalmente y activamente con las asignaturas técnicas y con la integradora del 3° nivel de la carrera.

Verticalmente se articula con las demás asignaturas del Área de idiomas, específicamente con Inglés Inferior e Superior (4° nivel de cada carrera), con la integradora del 4° nivel de la carrera, brindando herramientas de trabajo para la comprensión lectora de bibliografía y software en inglés aplicables en las asignaturas de los bloques de Tecnologías Básicas y Aplicadas de la carrera.