



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas

Nivel: 4to
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 114
Carga Horaria Semanal: 3

Descripción de la Asignatura

Objetivos

- Capacitar al alumno para expresarse con corrección y fluidez, tanto en forma oral como escrita, así como para poder comprender el inglés hablado y escrito.
- Poder leer y entender o traducir un texto.
- Capacitar al alumno en las cuatro habilidades consideradas básicas en el aprendizaje de todo idioma: leer, escribir, hablar y entender la expresión oral y escrita.

Contenidos de la Asignatura

UNIDAD 1

Contenidos Mínimos: Oraciones condicionales. First conditional. Second conditional.

Contenidos: Oraciones condicionales, 1ro y 2do, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Verbos modales: may-might-should.

Objetivos: Expresar una posible futura situación y su consecuencia. Expresar una improbable futura situación. Expresar posibilidad. Dar consejo. Realizar compras. Redactar un mail informal.

UNIDAD 2

Contenidos Mínimos: Construcción Used to. Voz pasiva.

Contenidos: Present Perfect usado con for y since. Diferencias entre Past Simple y Present Perfect. Used to en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Voz pasiva en presente y pasado. Voz pasiva en otros tiempos de verbos. Descripción de un edificio.

Objetivos: Expresar acciones que se comenzaron en el pasado y continúan. Expresar hábitos del pasado. Conocer los usos de la voz pasiva. Comprar pasajes. Describir un edificio.

UNIDAD 3

Contenidos Mínimos: Palabras compuestas con body, thing, one y where.

Contenidos: Pronombres indefinidos para personas, objetos y lugares. Cuantificadores. Orden en las frases verbales. Uso de So ... I y Neither ... I. Adjetivos terminados en ing y ed.

Objetivos: Usar cuantificadores con sustantivos contables e incontables. Dar opiniones. Expresar acuerdo o desacuerdo con una opinión. Hacer llamadas telefónicas.

UNIDAD 4

Contenidos Mínimos: Tiempo de verbo: Past Perfect. Voz indirecta.

Contenidos: Uso de Past Perfect en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Uso de la voz indirecta en forma afirmativa y en preguntas.

Objetivos: Usar la combinación de Past Perfect con Past Simple. Revisión general de tiempos de verbos. Contar lo que alguien dijo o preguntó.

Libro: English File- Intermediate- Third Edition- Oxford University Press



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Caterbetti

Nivel: 4to
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 114
Carga Horaria Semanal: 3

UNIDAD 5

Contenido Mínimo: Tiempos Present Simple y Present Continuous. Verbos que indican acciones. Verbos que indican estados o sentimientos. Tiempos que expresan futuro.

Contenidos: Revisión de tiempos Present Simple y Present Continuous. Verbos que indican acciones. Verbos que indican estados o sentimientos. Tiempo Present Continuous con idea de futuro. Construcción Going to. Will/won't +verbo base. Uso de Each other.

Objetivos: Repasar los distintos usos de tiempos de verbos. Conocer los verbos que indican acciones y los que indican estado y sus usos. Redactar descripciones.

Descripción de las Actividades Teóricas y Prácticas

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Bibliografía

- English File Pre Intermediate, Student's Book, by Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig& Paul Seligson- Oxford U. Press-2013
- English File Pre Intermediate, Workbook, by Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig& Paul Seligson- Oxford U. Press-2012
- New English File Pre Intermediate, Student's Book, by Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig& Paul Seligson- Oxford U. Press-2005
- New English File Pre-Intermediate, Workbook, Oxenden & Latham-Koenig- Oxford U. Press-2006
- English File –Intermediate, Student's Book, by Clive Oxenden / Paul Seligson – Oxford University Press – 2013
- English File –Intermediate, Workbook, by Clive Oxenden / Paul Seligson – Oxford University Press – 2013
- Basic Technical English by Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage – Oxford English.
- Basic English for Science- Oxford U. Press.
- Elementary Technical English- Webber- Ed. Nelson.
- Technical English 2A- Bonamy& Jacques- Pearson Longman.
- English for Professional Success. Thomson. USA.Sánchez, Héctor, et al
- English Grammar in Use. Murphy, Raymond Cambridge University Press, 2001.
- English for Construction 1, Evan Frenedo, Pearson.
- Guía de ejercicios preparada por la cátedra.

Metodología de Enseñanza

La metodología pedagógica está encuadrada en el modelo pedagógico propuesto por los nuevos diseños curriculares y el establecido en la FRSR San Rafael. Se basa en el estímulo del autoaprendizaje como una manera de formar al futuro profesional en el hábito del estudio y de la actualización. El desarrollo de las actividades pedagógicas se funda en metodologías activas, participativas y centradas en el alumno, con el docente como orientador e integrante de la "sociedad responsable del aprendizaje".

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Las instancias de conceptualización están a cargo del equipo docente, aunque se recurre en forma permanente al



I.4 Inglés – Nivel Superior

Pág. 3

Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Caterbetti

Nivel: 4to
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 114
Carga Horaria Semanal: 3

involucramiento del alumno en su propio proceso de aprendizaje.

El establecimiento del diálogo, en el nivel correspondiente y en inglés, constituye el eje metodológico del desarrollo curricular; esto sin menoscabo de las instancias conceptuales necesarias para el desarrollo de competencias en comunicación oral y escrita del idioma.

- Recursos didácticos empleados en el desarrollo

Equipo docente.

Medios físicos a utilizar:

- Computadoras personales: PC, notebook, 16 netbook
- Proyector multimedia
- Equipos de audio.
- Pizarra.
- Bibliotecas áulicas.

Software de aplicación: traductores de programas utilitarios

Formas de Evaluación

Las actividades de evaluación contemplan todos los aspectos que componen la competencia comunicativa que se trata de lograr en los alumnos. Por ello, se incluye evaluación oral, escrita, de comprensión auditiva y de comprensión de textos.

Se realiza una evaluación continua, que se lleva a cabo en forma permanente durante todo el ciclo lectivo. Se consideran aquí la participación en clase, tests de progreso, ficha de ejercicios, ejercitación extra, presentación de carpeta, asistencia y puntualidad.

Se toman dos parciales por año, uno en cada cuatrimestre (junio y noviembre). Cada uno de los parciales incluye una parte escrita (gramática, redacción, traducción y comprensión lectora), una parte oral, y otra de comprensión auditiva.

La materia se puede aprobar en forma directa o por examen final.

Aprobación Directa

El alumno cuya nota final sea seis o superior, aprueba la materia en forma directa. Para ello debe:

- Tener un 75% de asistencia a clase.
- Tener 6 como mínimo en la evaluación continua (debe aprobar todos los tests de unidad, completar la ficha de ejercicios (Workbook), y entregar los ejercicios de redacción y realizar presentaciones orales en las fechas solicitadas.
- Aprobar los dos parciales con un mínimo de 6 (seis), tanto en la parte escrita, (que incluye gramática, lectura comprensiva, redacción y traducción), como en la parte de conversación (que incluye producción oral y comprensión auditiva).

Examen final

El alumno que tiene entre 60% y 74% de asistencia a clase, o que tiene un test de unidad, o un parcial desaprobado, deberá rendir examen final. Debe tener como mínimo 5(cinco) en la evaluación continua. El examen final incluye las mismas partes que los parciales. El alumno podrá rendir examen final en las instancias previstas (diez llamados por ciclo lectivo), los días jueves o viernes, la tercera semana del mes. Para ello deberá inscribirse 48 horas antes del examen, como mínimo.

Examen recuperatorio

Si el alumno tiene uno, dos o más tests de unidad o parciales desaprobados con 4 (cuatro) o 5 (cinco), tendrá la posibilidad de rendir un recuperatorio global en diciembre. Si aprueba este examen quedará habilitado para rendir examen final a partir de febrero, inclusive. Si el examen global no se aprueba, el alumno debe cursar nuevamente la materia.

Si la nota final obtenida en la evaluación continua y en los parciales es 1(uno), 2(dos) o 3(tres), se considera que el



Bloque: Complementarias
Tipo: Obligatoria
Área: Ciencias Básicas
Responsables: Prof. María Beatriz Caterbetti

Nivel: 4to
Cursado: Anual
Carga Horaria Total: 114
Carga Horaria Semanal: 3

alumno no ha demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, por lo que deberá cursar nuevamente la materia. Las calificaciones se expresan en números enteros, y la escala a utilizar para calificar las evaluaciones será la siguiente:

- 1 (uno) Insuficiente
- 2 (dos) Insuficiente
- 3 (tres) Insuficiente
- 4 (cuatro) Insuficiente
- 5 (cinco) Insuficiente
- 6 (seis) Aprobado
- 7 (siete) Bueno
- 8 (ocho) Muy Bueno
- 9 (nueve) Distinguido
- 10 (diez) Sobresaliente

Integración vertical y horizontal de los contenidos

La asignatura se articula horizontalmente y activamente con las asignaturas técnicas y con la integradora del 4° nivel de la carrera.

Verticalmente se articula con las demás asignaturas del Área de idiomas, específicamente con Inglés Intermedio y Avanzado (5° nivel de cada carrera), con la integradora del 4° nivel de la carrera, brindando herramientas de trabajo para la comprensión lectora de bibliografía y software en inglés aplicables en las asignaturas de los bloques de Tecnologías Básicas y Aplicadas de la carrera.