



**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas

**Nivel:** 5to  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 142.5  
**Carga Horaria Semanal:** 3.75

## Descripción de la Asignatura

### Objetivos

---

- Capacitar al alumno para expresarse con corrección y fluidez, tanto en forma oral como escrita, así como para poder comprender el inglés hablado y escrito.
- Poder leer y entender o traducir un texto,
- Capacitar al alumno en las cuatro habilidades consideradas básicas en el aprendizaje de todo idioma: leer, escribir, hablar y entender la expresión oral y escrita.

### Contenidos de la Asignatura

---

#### UNIDAD 1

Contenido Mínimo: Tiempos Present Simple y Present Continuous. Verbos que indican acciones. Verbos que indican estados o sentimientos. Tiempos que expresan futuro.

Contenidos: Revisión de tiempos Present Simple y Present Continuous. Verbos que indican acciones. Verbos que indican estados o sentimientos. Tiempo Present Continuous con idea de futuro. Construcción Going to. Will/won't +verbo base. Uso de Each other. Exclamaciones con adjetivos y sustantivos.

Objetivos: Repasar los distintos usos de tiempos de verbos. Conocer los verbos que indican acciones y los que indican estado, y sus usos. Redactar descripciones.

#### UNIDAD 2

Contenido Mínimo: Present perfect continuous.

Contenidos: Present Perfect y Past Simple. Present Perfect con for y since Tiempo Present Perfect Continuous en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Adjetivos enfáticos. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Expresar acciones que se han estado desarrollando hasta hace poco tiempo. Redactar mails informales. Interpretar correctamente textos técnicos.

#### UNIDAD 3

Contenido Mínimo: Comparativos y superlativos. Uso y omisión de artículos definidos e indefinidos.

Contenidos: Uso de comparativos y superlativos. Frases con comparativos. Uso de artículos definidos e indefinidos. Frases de verbos o adjetivos más preposiciones. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Comparar objetos, personas y acciones. Conocer usos de los artículos definidos e indefinidos. Redactar un artículo. Interpretar correctamente textos técnicos.

#### UNIDAD 4

Contenido Mínimo: Uso de verbos modales. Pronombres reflexivos.

Contenidos: Verbos modales: can, could, be able to, must, have to, should. Combinación de (should) + Have + participio pasado. Adjetivos terminados en ing y ed. Vocabulario y preguntas relacionadas con entrevistas de trabajo. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Expresar capacidad en presente y pasado, obligación en diferentes tiempos, consejo, prohibición y deducción. Contestar y formular preguntas usuales en entrevistas de trabajo. Interpretar correctamente textos técnicos.



**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. Viviana Bidegain

**Nivel:** 5to  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 142.5  
**Carga Horaria Semanal:** 3.75

### UNIDAD 5

Contenido Mínimo: Tiempos pasados. Usually y Used to.

Contenidos: Revisión de tiempos pasados: Past Simple, Past Continuous y Past Perfect. Combinación de tiempos pasados en una narración. Usos de Usually y Used to. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Narrar eventos ocurridos en el pasado. Expresar lo que se hace habitualmente y lo que se solía hacer. Redactar una historia. Interpretar correctamente textos técnicos.

### UNIDAD 6

Contenido Mínimo: Voz pasiva. Modales de deducción.

Contenidos: Usos de la voz pasiva en todos los tiempos verbales. Verbos modales: might, can't y must. Cartas/emails formales. Curriculum Vitae. Resume. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Reconocer la voz pasiva en textos técnicos. Traducir la voz pasiva con "se". Redactar informes usando la voz pasiva. Formular deducciones empleando verbos modales. Redactar abstracts. Interpretar correctamente textos técnicos.

### UNIDAD 7

Contenido Mínimo: Oraciones condicionales. Uso del primer condicional y cláusulas con when, as soon as, etc. Segundo tipo de oraciones condicionales.

Contenidos: Oraciones condicionales, 1ro y 2do tipo. Cláusulas con when, unless, until, as soon as, before y after. Usos de Make y let. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Expresar posibles futuras situaciones y sus consecuencias. Hablar de situaciones hipotéticas o imaginarias, y sus consecuencias. Describir una casa o departamento para alquilar a través de un sitio web. Interpretar correctamente textos técnicos.

### UNIDAD 8

Contenidos Mínimos: Voz indirecta. Gerundios e infinitivos.

Contenidos: Voz indirecta en todos los tiempos de verbos, formas afirmativa, negativa e interrogativa. Órdenes y pedidos. Verbos seguidos por gerundios e infinitivos. Conocer en qué casos debe usarse el gerundio o el infinitivo. Formación de sustantivos a partir de verbos y adjetivos. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Narrar conversaciones, pedidos y órdenes. Conocer el uso de gerundios e infinitivos y usarlos correctamente. Conocer el uso de prefijos y sufijos en la formación de sustantivos. Redactar un mail formal solicitando empleo. Redactar un CV. Redactar un resume. Interpretar correctamente textos técnicos.

### UNIDAD 9

Contenidos Mínimos: Oraciones condicionales: tercer tipo. Cuantificadores

Contenidos: Tercer tipo de oraciones condicionales. Cuantificadores. Formación de adjetivos y adverbios a partir de sustantivos. Frases verbales. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la especialidad.

Objetivos: Expresar situaciones hipotéticas o imaginarias del pasado y sus consecuencias si las circunstancias hubiesen sido diferentes. Usar cuantificadores para pequeñas y grandes cantidades. Interpretar correctamente textos técnicos.

### UNIDAD 10

Contenidos Mínimos: Cláusulas relativas. Question Tags.

Contenidos: Formación de cláusulas relativas usando Who, Which, Whose, Where y That. Defining and Non-defining clauses. Casos de omisión del pronombre relativo. Práctica de traducción y lectura comprensiva de textos de la



**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. Viviana Bidegain

**Nivel:** 5to  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 142.5  
**Carga Horaria Semanal:** 3.75

especialidad. Construcciones, abreviaturas y vocabulario usados en ofrecimientos de trabajo.

Objetivos: Expresar información acerca de personas, lugares o cosas usando cláusulas relativas. Chequear información que consideramos verdadera. Comprender avisos de ofrecimientos de trabajo. Interpretar correctamente textos técnicos.

### Descripción de las Actividades Teóricas y Prácticas

---

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

### Bibliografía

---

English File Intermediate- Clive Oxenden & Christina Latham-Koenig- Oxford U. Press Student's book, 2013  
English File –Intermediate, Workbook, by Clive Oxenden / Paul Seligson – Oxford University Press, 2013  
English for Professional Success- Sánchez, Frías, Tejeda, Tirado, González & Ramos. Ed. Thomson.  
Engineering Workshop, Information Technology Workshop-Dineo Demetriades, Oxford University Press.  
Basic English for Science- Oxford U. Press.  
English for Science and Engineering- Williams- Ed. Thomson.  
Technical English 2B- Bonamy& Jacques- Pearson Longman.  
The Good Grammar Book- Swan & Walter- Oxford U. Press.  
Grammar Express- Fuchs & Bonner- Longman.  
English Grammar in Use. Murphy, Raymond Cambridge University Press, 2001.  
English for Construction 1, Evan Frenedo, Pearson.  
English for Construction 2, Evan Frenedo, Pearson.  
Guía de ejercicios preparada por la cátedra.

### Metodología de Enseñanza

---

La metodología pedagógica está encuadrada en el modelo pedagógico propuesto por los nuevos diseños curriculares y el establecido en la FRSR San Rafael. Se basa en el estímulo del autoaprendizaje como una manera de formar al futuro profesional en el hábito del estudio y de la actualización. El desarrollo de las actividades pedagógicas se funda en metodologías activas, participativas y centradas en el alumno, con el docente como orientador e integrante de la "sociedad responsable del aprendizaje".

Las clases son de carácter teórico-prácticas. Los alumnos trabajan en puestos de trabajo, con el material aportado por el equipo docente, en grupos de 3 o 4 alumnos en cada mesa, y asistidos por el equipo docente.

Las instancias de conceptualización están a cargo del equipo docente, aunque se recurre en forma permanente al involucramiento del alumno en su propio proceso de aprendizaje.

El establecimiento del diálogo, en el nivel correspondiente y en inglés, constituye el eje metodológico del desarrollo curricular; esto sin menoscabo de las instancias conceptuales necesarias para el desarrollo de competencias en comunicación oral y escrita del idioma.

- Recursos didácticos empleados en el desarrollo.

Equipo docente.

Medios físicos a utilizar:

- Computadoras personales: PC, notebook, 16 netbook



## I.5 Inglés – Nivel Avanzado

Pág. 4

**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. Viviana Bidegain

**Nivel:** 5to  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 142.5  
**Carga Horaria Semanal:** 3.75

- Proyector multimedia
- Equipos de audio.
- Pizarra.
- Bibliotecas áulicas.

Software de aplicación: traductores de programas utilitarios

### Formas de Evaluación

Las actividades de evaluación contemplan todos los aspectos que componen la competencia comunicativa que se trata de lograr en los alumnos. Por ello, se incluye evaluación oral, escrita, de comprensión auditiva y de comprensión de textos.

Se realiza una evaluación continua, que se lleva a cabo en forma permanente durante todo el ciclo lectivo. Se consideran aquí la participación en clase, tests de progreso, ficha de ejercicios, ejercitación extra, presentación de carpeta, asistencia y puntualidad.

Se toman dos parciales por año, uno en cada cuatrimestre (junio y noviembre). Cada uno de los parciales incluye una parte escrita (gramática, redacción, traducción y comprensión lectora), una parte oral, y otra de comprensión auditiva.

La materia se puede aprobar en forma directa o por examen final.

#### Aprobación Directa

El alumno cuya nota final sea seis o superior, aprueba la materia en forma directa. Para ello debe:

- Tener un 75% de asistencia a clase.
- Tener 6 como mínimo en la evaluación continua (debe aprobar todos los tests de unidad, completar la ficha de ejercicios (Workbook), y entregar los ejercicios de redacción y realizar presentaciones orales en las fechas solicitadas.
- Aprobar los dos parciales con un mínimo de 6 (seis), tanto en la parte escrita, (que incluye gramática, lectura comprensiva, redacción y traducción), como en la parte de conversación (que incluye producción oral y comprensión auditiva).

#### Examen final

El alumno que tiene entre 60% y 74% de asistencia a clase, o que tiene un test de unidad, o un parcial desaprobado, deberá rendir examen final. Debe tener como mínimo 5(cinco) en la evaluación continua. El examen final incluye las mismas partes que los parciales. El alumno podrá rendir examen final en las instancias previstas (diez llamados por ciclo lectivo), los días jueves o viernes, la tercera semana del mes. Para ello deberá inscribirse 48 horas antes del examen, como mínimo.

#### Examen recuperatorio

Si el alumno tiene uno, dos o más tests de unidad o parciales desaprobados con 4 (cuatro) o 5 (cinco), tendrá la posibilidad de rendir un recuperatorio global en diciembre. Si aprueba este examen quedará habilitado para rendir examen final a partir de febrero, inclusive. Si el examen global no se aprueba, el alumno debe cursar nuevamente la materia.

Si la nota final obtenida en la evaluación continua y en los parciales es 1(uno), 2(dos) o 3(tres), se considera que el alumno no ha demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, por lo que deberá cursar nuevamente la materia. Las calificaciones se expresan en números enteros, y la escala a utilizar para calificar las evaluaciones será la siguiente:

- 1 (uno) Insuficiente
- 2 (dos) Insuficiente
- 3 (tres) Insuficiente
- 4 (cuatro) Insuficiente
- 5 (cinco) Insuficiente
- 6 (seis) Aprobado



**Bloque:** Complementarias  
**Tipo:** Obligatoria  
**Área:** Ciencias Básicas  
**Responsables:** Prof. Viviana Bidegain

**Nivel:** 5to  
**Cursado:** Anual  
**Carga Horaria Total:** 142.5  
**Carga Horaria Semanal:** 3.75

7 (siete) Bueno  
8 (ocho) Muy Bueno  
9 (nueve) Distinguido  
10 (diez) Sobresaliente

### Integración vertical y horizontal de los contenidos

La asignatura se articula horizontalmente y activamente con las asignaturas técnicas y con la integradora del 4° nivel de la carrera.

Verticalmente se articula con las demás asignaturas del Área de idiomas, específicamente con Inglés Superior (4° nivel de cada carrera), con la integradora del 5° nivel de la carrera, brindando herramientas de trabajo para la comprensión lectora de bibliografía y software en inglés aplicables en las asignaturas de los bloques de Tecnologías Básicas y Aplicadas de la carrera.

Con el Proyecto Final de Carrera, del cual los alumnos deben realizar el abstract en inglés.