



Instructivo para tramitar Título de Grado

Documentación a Presentar:

1 - FORMULARIO 1: Informe para el departamento de alumnos.

- Complete los datos solicitados en el informe.
- NO OLVIDE FIRMA Y ACLARACIÓN

2 - FORMULARIO 2: Registro de Egresados.

- Dónde dice: **Fecha Aprobación de la última materia**, CONSIGNAR LA FECHA QUE SECCIÓN ALUMNOS HA INGRESADO EN SU EXPEDIENTE PARA LA ÚLTIMA MATERIA.
- CORROBORAR QUE HAYA INGRESADO AL SISTEMA ACADÉMICO LA CALIFICACIÓN DE ÚLTIMA MATERIA Y TOMAR NOTA DE LA FECHA DE ACREDITACIÓN.

3 - Digitalización del frente y dorso de su DNI.

4 - Fotocopia del CERTIFICADO ANALÍTICO DEL NIVEL MEDIO AUTENTICADO.

- EN CASO DE LICENCIATURAS: CERTIFICADO ANALÍTICO DEL TÍTULO INTERMEDIO

5 - LIBRE DEUDA DE BIBLIOTECA